

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000083662



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Zakup wkładek Cisco GBIC i kabli TWINAX**

ENEA Centrum Sp. z o.o.  
Departament Logistyki  
Biuro Udzielania Zamówień  
Specjalista ds. Umów i Zamówień  
*Aneta Włodarczak*

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 19 września 2016 r.

**SPIS TREŚCI**

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Przedmiot zamówienia .....	4
4. Termin realizacji zamówienia .....	4
5. Wymagania kwalifikacyjne .....	4
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	5
7. Wadium .....	6
8. Sposób przygotowania oferty .....	6
9. Oferty wspólne.....	7
10. Sposób obliczenia ceny oferty .....	7
11. Miejsce i termin składania ofert .....	7
12. Termin związania ofertą .....	7
13. Kryteria oceny ofert.....	7
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania.....	8
15. Wykluczenie Wykonawcy .....	8
16. Odrzucenie oferty .....	9
17. Unieważnienie postępowania.....	9
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	9
19. Zawarcie umowy .....	10
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	11
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	12

## Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. **INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**ul. Górecka 1**  
**60-201 Poznań**

**wpisana do w Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł**

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
Adres: **ul. Górecka 1,**  
**60-201 Poznań**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000083662**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> (Nowa Platforma Zakupowa)

**Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> (Nowa Platforma Zakupowa)**

1.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016, poz. 1020.).

1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca zgłosić swoje pytania z wykorzystaniem Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby Arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie do dnia 23.09.2016r. do godz. 09:00 na adres e-mail: [aneta.wlodarczak@enea.pl](mailto:aneta.wlodarczak@enea.pl). Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia zostanie umieszczona na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> (Nowa Platforma zakupowa)

1.10. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie przysięgłe.

1.11. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza

możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

- 1.12. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.13. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Pani Aneta Włodarczak**  
ENE Centrum Sp. z o.o. – Departament Logistyki  
Biuro Udzielania Zamówień  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań  
e-mail: [aneta.wlodarczak@enea.pl](mailto:aneta.wlodarczak@enea.pl)  
w godzinach 8:00 – 14:00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Zakup wkładek Cisco GBIC i kabli TWINAX**

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia – Rozdział II Warunków Zamówienia.
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Zamawiający wymaga aby realizacja zamówienia – dostawa towarów, nastąpiła nie później niż w ciągu **15 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
- 4.2. Zamawiający wymaga aby dostarczone urządzenia objęte były gwarancją biegnącą od daty odbioru kompletnego przedmiotu umowy – na okres 12 miesięcy
- 4.3. Podany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

## **5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie:
    - wykazać wykonanie lub wykonywanie równoważnych zadań w ilości nie mniejszej niż 1 o wartości minimum 100.000,00 zł netto, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Za usługę „równoważną” uważa się usługę dostarczenia sprzętu i wsparcia serwisowego dla urządzeń Cisco, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (tj. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, faktury) potwierdzających, że zadania zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- c) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
    - posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej oferty zł,
  - e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**
- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia),
  - b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia),
  - c) upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia);
  - d) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia),
  - e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia),
  - f) wypełniony i podpisany wykaz zadań równoważnych wykazać wykonanie lub wykonywanie równoważnych zadań w ilości nie mniejszej niż 1 o wartości minimum 100.000,00 zł netto, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Za usługę „równoważną” uważa się usługę dostarczenia sprzętu i wsparcia serwisowego dla urządzeń Cisco w tym zakresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (tj. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, faktury) potwierdzających, że zadania zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia)
  - g) aktualny status minimum Gold Partnera firmy Cisco w zakresie rozwiązań Cisco wymienionych w Rozdziale II Warunków Zamówienia,
  - h) opłaconą polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem zapłaty (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności) o wartości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.
  - i) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu:
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),
    - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
  - j) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.
7. **WADIUM**
- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.
8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6. Warunków Zamówienia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego wzoru dokumentu, zaleca się, aby Wykonawca zastosował go.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.2., były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument
- Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 8.5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”)
- 8.6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.9. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:**

## **Zakup wkładek Cisco GBIC i kabli TWINAX**

**Syg. zamówienia 1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000083662**

**Nie otwierać przed 28.09.2016 r. godz. 09:15**

- 8.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.9 z dopiskiem „Wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.9 z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.12. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 8.13. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

### **9. OFERTY WSPÓLNE**

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.

### **10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

### **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do **28.09.2016 r. do godz. 9.00**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

**13. KRYTERIA OCENY OFERT**

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100 %

13.2. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór oferty z najniższą ceną.

13.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 14.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawną.
- 14.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
- 14.3. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź poprawienia błędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnienia ich treści w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w przedmiotowym postępowaniu. Przedmiotem negocjacji mogą być wszystkie elementy oferty, w tym cena i jej składowe. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej; uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji. Zamawiający wskaże Wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje i zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach.
- 14.7. Zamawiający nie zakłada negocjowania treści Umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się zwłaszcza wprowadzenie zapisów zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w rozumieniu pkt. 14.1 Warunków Zamówienia.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

**15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia,
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Umowę nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie



Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w oświadczeniu Wykonawcy;
- i) nie złożył wymaganych oświadczeń oraz dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia lub nie spełnił innych wymagań

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

15.3. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykluczonego, podając uzasadnienie.

15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

## 16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub weryfikacji błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w przypadku gdy wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- f) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

## 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) gdy żadna z Ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia,
- b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia
- c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty,
- d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
- e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.

17.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedstawi dowodu ustanowienia zabezpieczenia, nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

H.

## Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. dostawa sprzętu
2. roczne wsparcie serwisowe dla dostarczonego sprzętu

Szczegółowy opis z numerami katalogowymi produktów, zawiera poniższa tabela:

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)	Gwarancja
1	GBIC - SFP-10G-SR – Cisco 10GBASE-SR SFP Module	30	Standardowe warunki gwarancji producenta
2	TWINAX - Cisco SFP-H10GB-CU1M – 1 metr	20	Standardowe warunki gwarancji producenta
3	TWINAX - Cisco SFP-H10GB-ACU7M – 7 metrów	5	Standardowe warunki gwarancji producenta
4	TWINAX - Cisco SFP-H10GB-CU3M – 3 metry	10	Standardowe warunki gwarancji producenta

**Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz Podwykonawców
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz zadań równoważnych.
- 7) Załącznik nr 7 – Arkusz do pytań
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy

H.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Zakup wkładek Cisco GBIC i kabli TWINAX**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość (szt.)	Gwarancja	Cena netto łącznie
1	GBIC - SFP-10G-SR - Cisco 10GBASE-SR SFP Module		30	Standardowe warunki gwarancji producenta	
2	TWINAX - Cisco SFP-H10GB-CU1M - 1 metr		20	Standardowe warunki gwarancji producenta	
3	TWINAX - Cisco SFP-H10GB-ACU7M - 7 metrów		5	Standardowe warunki gwarancji producenta	
4	TWINAX - Cisco SFP-H10GB-CU3M - 3 metry		10	Standardowe warunki gwarancji producenta	

**ŁĄCZNA CENA OFERTY :**

CENA NETTO ŁĄCZNIE: .....

CENA NETTO SŁOWNIE: ..... zł

W tym :

2. W przypadku dostawy towarów wskazanych w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zobowiązujemy się zapewnić w okresie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania Ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej Oferty danego Wykonawcy
- b) zamówienie wykonam(y):  
 samodzielnie /  z udziałem podwykonawców
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażam zgodę na umieszczenie oferty w zintegrowanym systemie SAP Zamawiającego przeznaczonym do efektywnego wsparcia zarządzania przedsiębiorstwem.
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia,
- f) w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) nie załączam(-y) z opłaceniem podatków i opłat,
- i) nie załączam(-y) z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- k) akceptuję(my) warunki płatności - 30 dni od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zapisami w projekcie umowy,
- l) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imlenna i podpis przedstawiciela(l) Wykonawcy

fb.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU****W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

H.

**ZALĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....  
..... w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: .....  
..... seria: ....., PESEL: ..... do podpisania zarówno oferty, jak i załączników nr 1, 2, 4, 5, 6 do Warunków Zamówienia dla przedmiotowego postępowania oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

18.



**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwoini nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie\*:

--

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie\*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

16.

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ ZADAŃ RÓWNOWAŻNYCH**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Wykaz wykonywanych lub wykonanych zadań równoważnych**

L.p.	Przedmiot wdrożenia	Odbiorca zamówienia nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Data realizacji	Cena netto
1.				
2.				
3.				

\* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.

Pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

\* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

Umowa nr CRU/U/1400/900...../2016

zawarta w dniu .....

w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.,****60-201 Poznań, ulica Górecka 1,****wpisaną do w Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań -  
Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,****o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł**

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1 .....

2 .....

a

.....

....., ul. ....

REGON: ....., NIP: .....

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym

w .....

..... Wydział Gospodarczy

KRS: .....

Kapitał zakładowy: .....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1 .....

2 .....

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie:

**Dostawa wkładek Cisco GBIC i kabli TWINAX (dalej jako Przedmiot Umowy)**

2. Szczegółowa specyfikacja Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia: .....2016 r. i treścią złożonej oferty z dnia: .....2016 roku oraz protokołem z negocjacji z dnia: .....2016 roku.
4. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny ze specyfikacją stanowiącą rozdział II Warunków Zamówienia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Przy realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sprzęt (asortyment) fabrycznie

- nowy, wolny od wad, kompletny, wytworzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy, spełniający wszystkie parametry techniczne określone w ofercie Wykonawcy, w Warunkach Zamówienia oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Elementy, z których zbudowane są sprzęty muszą być produktami producenta tych sprzętów lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne.
  4. Realizacja dostaw i zapewnienie gwarancji zostaną potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez osoby określone w § 9 ust. 1 i ust. 2 Umowy, zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
  5. Przedmiot Umowy Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
  6. Wykonawca przy dostawie Przedmiotu Umowy przedstawi:
    - i. pisemne oświadczenie, w którym zapewnia, że dostarczany sprzęt jest legalny, pochodzi z legalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta i nie posiada wad prawnych,
    - ii. potwierdzenie producenta lub jego oficjalnego przedstawicielstwa na terenie Unii Europejskiej, że:
      - a) sprzęty o numerach seryjnych identycznych z numerami dostarczonych sprzętów pochodzą z legalnego kanału dystrybucyjnego,
      - b) sprzęty są nowe i pochodzą z bieżącej produkcji, a jednocześnie nie są sprzętami, które mogły być używane w innych projektach i poddane procesowi odnowienia (ang. refurbished),
      - c) sprzęty zostaną zarejestrowane przez producenta, jako używane przez Zamawiającego,
      - d) sprzęty są objęte świadczeniami gwarancyjnymi producenta.
  7. Wykonawca może powierzać wykonywanie zleconych prac jedynie podwykonawcom wskazanym w ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
  8. Powierzając część prac objętych Przedmiotem niniejszej Umowy, podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

### § 3

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto: .....00 PLN

kwota netto słownie: ..... PLN

– zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą.

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności:
  - a) koszty transportu sprzętu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
  - b) koszt gwarancji,
  - c) ryzyko wynikające z realizacji niniejszej Umowy,
  - d) koszty ubezpieczenia sprzętu od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w drodze do miejsca dostarczenia,
  - e) koszty dostarczenia i opracowania w języku polskim lub angielskim ewentualnej instrukcji obsługi i/lub specyfikacji, przekazanych Zamawiającemu.
3. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:....., a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-000-28-43.

#### § 4

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni od podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag, którego data podpisania przez Zamawiającego jest datą potwierdzającą realizację Umowy. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
- a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
  - b) numer umowy – CRU/U/1400/900...../2016
  - c) numer MPK - ....;
  - d) numer zamówienia SAP SRM
  - e) numer protokołu odbioru wraz z jego datą.

Informację o powyższych numerach i oznaczeniach Wykonawca winien otrzymać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury.

2. Wystawioną fakturę Wykonawca przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:  
Enea Centrum Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28  
65-775 Zielona Góra
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl
4. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi obowiązku zapłaty wynagrodzenia po stronie Zamawiającego
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 Umowy, będzie płatne przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr:.....  
Banku:.....
6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
8. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu płatności określonego w ust. 5 Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.

#### § 5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za:
- a) każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu Umowy lub jego części – w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
  - b) każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu Umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego lub, usunięcia wad – w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, liczony od upływu terminu wyznaczonego do dostarczenia nowego sprzętu lub usunięcia wad, określonego w § 7 ust. 2 Umowy,
  - c) każde naruszenie obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 8 Umowy w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
  - d) każde naruszenie obowiązków, o których mowa w § 8 Umowy w wysokości 50.000,00 zł,
  - e) odstąpienie Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 6 Umowy – w wysokości 30% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



3. Odstąpienie od Umowy w trybie określonym w § 6 Umowy nie ma wpływu na uprawnienie Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

### § 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku opóźnienia w prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającego 14 dni.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca otrzyma zapłatę wynagrodzenia za zrealizowaną do dnia odstąpienia od Umowy część Przedmiotu Umowy oraz przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły, gwarancje, dokumentację techniczną i inne dokumenty przygotowane przez Wykonawcę związane z realizacją Umowy aktualne na dzień odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 7

1. Wykonawca zapewnia gwarancję na okres 1 roku na standardowych warunkach producenta biegnącej od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag na wszystkie dostarczone w ramach Umowy sprzęty.
2. W okresie trwania gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach dostarczonego sprzętu w terminie 3 dni roboczych od daty wykrycia wady. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia, dostarczyć sprzęt wolny od wad, bądź dokonać naprawy wadliwego sprzętu, w zależności od zgłoszonego przez Zamawiającego żądania, przy czym jeżeli wady zostaną ujawnione przy odbiorze Przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczenia sprzętu wolnego od wad.
3. Zamawiający, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu.

### § 8

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 niniejszego § 8 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne Zamawiającego w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. 2014, poz. 94), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego § 8 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach ust. 1, 2 i 3



- Umowy, w tym w szczególności:
- a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w Umowie przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
  6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
  7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

## § 9

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
Pan ....., tel.: +48 ....., e-mail: .....
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:  
Pan ....., tel.: +48 ....., e-mail: .....

## § 10

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego w Poznaniu.
3. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
4. Zapisy § 8 Umowy obowiązują Strony przez okres 5 lat po upływie najdłużej trwającego okresu gwarancji udzielonej na element Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego przenieść praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
6. Załączniki do Umowy oraz Protokołu zdawczo – odbiorczego stanowią jej integralną część.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zmiany adresu Stron, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

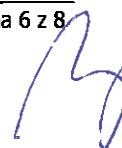
1. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia (specyfikacja sprzętu wraz cenami)
2. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Protokół z negocjacji z dnia .....2016 r.,
4. Pełnomocnictwo ENEA Centrum Sp. z o.o.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć imienna i podpis

pieczęć imienna i podpis



## Załącznik nr 1 do Umowy

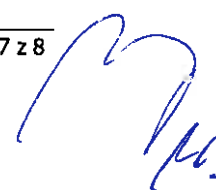
## Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. dostawa sprzętu
2. zapewnienie gwarancji producenta dla sprzętu

Szczegółowy opis z numerami katalogowymi produktów, zawiera poniższa tabela:

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)	Gwarancja
1	GBIC - SFP-10G-SR – Cisco 10GBASE-SR SFP Module	30	Standardowe warunki gwarancji producenta
2	TWINAX - Cisco SFP-H10GB-CU1M – 1 metr	20	Standardowe warunki gwarancji producenta
3	TWINAX - Cisco SFP-H10GB-ACU7M – 7 metrów	5	Standardowe warunki gwarancji producenta
4	TWINAX - Cisco SFP-H10GB-CU3M – 3 metry	10	Standardowe warunki gwarancji producenta



Załącznik nr 2 do umowy:

Wzór Protokołu Zdawczo – Odbiorczego

<b>PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY</b>	
dotyczy umowy nr NR CRU/U//90000...../2016	
<b>DATA SPORZĄDZENIA</b>	Poznań, dnia ..... godz. ....
<b>PRZEKAZUJĄCY</b>	...
<b>ODBIERAJĄCY</b>	...
<b>PRZEDMIOT DOSTAWY</b>	Dostawę sprzętu zrealizowano w dniu: .....
	<input type="checkbox"/> Bez uwag
	<input type="checkbox"/> Z uwagami: ..... ..... .....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Przekazującego i dla Odbierającego:

<b>PODPIS PRZEKAZUJĄCEGO</b>	..... Koordynujący umowę	<b>Data</b> ..... .....	<i>podpis</i>
<b>PODPIS ODBIERAJĄCEGO</b>	..... Koordynujący umowę	<b>Data</b> ..... .....	<i>podpis</i>

